

Základní škola Kladno, Vodárenská 2116



Plán práce

Základní škola Kladno, Vodárenská 2116, tel.312681167

P L Á N P R Á C E

školní rok 2010 / 2011

- I. Hlavní úkoly
- II. Rozpracování hlavních úkolů
- III. Personální obsazení
- IV. Plán pedagogických porad

Hlavní úkoly pro práci ve školním roce 2010/2011

1. Vychovávat k toleranci, k respektování osobnosti dítěte v souladu s myšlenkami *Úmluvy o právech dítěte*. Vést děti proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance. Metodický pokyn MŠMT ČR č.j.20 006/2007 - 51 ze dne 16.10.2007.
2. Společně s rodiči pečovat o zdravý rozvoj dětí, upozorňovat na nebezpečí drog a jiných návykových látek. Ve spolupráci s *Centrem drogové prevence a krizové pomoci* organizovat besedy o problematice drog a negativních jevech ve společnosti. Metodický pokyn MŠMT č.j.20 006/2007 - 51 ze dne 16.10.2007.
Řídit se Strategii prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže v působnosti resortu školství, mládeže a tělovýchovy na období 2009-2012.
3. Zařadit do učebních plánů Ochranu člověka za mimořádných situací, metodický pokyn MŠMT s dodatkem k učebním dokumentům ze dne 9. 3. 2003, č.j.13586/03-22.
Doplňující vzdělávací obor Etická výchova, opatření MŠMT ze dne 16.12.2009, č.j.12586/2009-22.
4. Zabraňovat rizikovému chování žáků, předcházet vzniku šikany, důsledně ji řešit. Metodický pokyn MŠMT č.j.24 246/2008 - 6. Posílit bezpečnost žáků.
5. Důsledně sledovat školní docházku, při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování dodržovat jednotný postup, postihovat záškoláctví.
Metodický pokyn MŠMT č.j.10194/2002 - 14 ze dne 11.3.2002.
6. V 1.- 9.r. vyučovat podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání "Škola porozumění"*, č.j.314/2005; spolupracovat s rodiči na finančním zajištění.
7. Spolupracovat s PPP Kladno při profesní orientaci dětí a společně pečovat o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.
8. Připravit žáky na soutěže, olympiády. Zadat srovnávací testy z anglického jazyka a čtenářské gramotnosti.
9. Žáky 5.,9. ročníku připravit na přijímací zkoušky na osmiletá gymnázia a střední školy.
10. Dosahovat kvalitní práce, řešit personální obsazení, umožnit pedagogickým pracovníkům účast na seminářích v rámci dalšího vzdělávání, zajistit metodickou pomoc novým pedagogům.
11. Uskutečnit setkání dětí 1. stupně a jejich rodičů s učiteli, setkání s ředitelkami MŠ, Vánoční besídka dětí, Den otevřených dveří, zápis do 1.tříd, celoškolní projekt, zahradní slavnost, koncert žáků ze zájmového kroužku hry na flétnu a zájmové tělesné výchovy, slavnostní rozloučení s vystupujícími žáky.
12. Kontrola plnění vlastního vzdělávacího programu
13. Kontrolní činnost
14. Vlastní hodnocení školy dle Vyhlášky č.15/2005 Sb. včetně úpravy z 16.7.2009, Vyhláška 225 Sb.
15. Školská rada.

II.

Rozpracování hlavních úkolů

1. Vychovávat k toleranci, k respektování osobnosti dítěte v souladu s myšlenkami *Úmluvy o právech dítěte*. Vést děti proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance. Metodický pokyn MŠMT ČR č.j.20 006/2007 - 51 ze dne 16.10.2007.

Seznamovat žáky se současným, společenským a politickým děním v našem státě, členství v NATO, EU, se základními údaji o menšinách, které u nás žijí, s jejich kulturou a dějinami.

Upozorňovat na projevy rasismu, xenofobie a intolerance.

Vychovávat k toleranci, otevřenému jednání, přátelskému vztahu učitele a žáka.

Respektovat základní práva dítěte dle *Úmluvy o právech dítěte*.

P r o v e d e n í :

- * vyučovací hodiny prvouky, dějepisu, občanské výchovy, literatury, zeměpisu
- * návštěvy muzeí, výstav, filmových a divadelních představení
- * exkurze
- * besedy
- * využití rozhlasu, televize, tisku, internetu

Termín : průběžně

Zodpovídá : vedení školy, vedoucí MS, PK, pedagogičtí pracovníci školy

2. Společně s rodiči pečovat o zdravý rozvoj dětí, upozorňovat na nebezpečí drog a jiných návykových látek. Ve spolupráci s *Centrem drogové prevence a krizové pomoci* organizovat besedy o problematice drog a negativních jevech ve společnosti. Metodický pokyn MŠMT č.j.20 006/2007 - 51 ze dne 16.10.2007. Řídit se Strategií prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže v působnosti resortu školství, mládeže a tělovýchovy na období 2009 - 2012.

Spolupráce s rodiči

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| - možnost účasti rodičů při vyučování
Termín : 1x měsíčně | TU 1. - 9. tříd |
| - konzultační hodiny pro rodiče | TU 1. - 9. tříd |
| - konzultační hodiny výchovných poradců s rodiči dětí | Mgr.A.Hlavová
Mgr.H.Nerpasová |
| - informační odpoledne, třídní schůzky
Termín : září, listopad, leden, duben | TU, vedení školy |
| - beseda pracovníků Krizového centra
Termín : po dohodě s CDP a KP | Mgr.H.Nerpasová
TU |
| víkendové setkání s rodiči
Termín : říjen, listopad | pedagogičtí pracovníci |
| - Mikuláš, Vánoce na naší škole
Termín : prosinec | vedení školy
pověření učitelé
rodiče |
| - Den otevřených dveří, zápis žáků do 1.r.
Setkání s rodiči žáků budoucího 1. ročníku
Termín : leden, únor, květen | TU, vedení školy |
| - prezentace celoškol.projektu Česko čte dětem,
výstava a prodej výtvarných prací žáků
Termín : březen | vedení školy
všichni pracovníci |
| - Zahradní slavnost
Termín : květen | všichni pracovníci |
| - prezentace oborových prací žáků 9. ročníku
Termín : květen | vedení školy
vyučující 9. ročníku |
| - organizace "Předškoličky"
Termín : květen - červen | vedení školy, TU |
| - pomoc rodičů při akcích třídy
(školní výlety, exkurze, školy v přírodě)
Termín : průběžně | TU |

- spolupráce s Radou školy
Termín : průběžně
- koncert dětí ze zájmového kroužku hry na flétnu
a zájmové tělesné výchovy
Termín : květen
- slavnostní rozloučení s vystupujícími žáky
Termín : červen

vedení školy

vyučující ZK, ZTv

vedení školy, TU

Péče o zdravý rozvoj dětí

- boj proti kouření, drogové závislosti, šikanování (plnění zásad Minimálního preventivního programu)
- spolupráce s Centrem drogové prevence a krizové pomoci v Kladně
- výchova k rodičovství, manželství
- ozdravná opatření
- individuální péče o zdravotně postižené žáky, sociálně slabé
- sledovat rodinné prostředí dětí, snažit se zamezit týrání, zneužívání dětí

Provedení:

- účast při jednání Okresního soudu, beseda se soudcem
- besedy s pracovníky Centra drogové prevence
- propagace prevence - vitrina, schránka určená pro dotazy, problémy žáků
- pobyt žáků na hřišti - 30 minut po 2.vyučovací hodině
- lyžařský výcvik
- sportovní hry
- plavecký výcvik
- pitný režim
- prodej svačtin
- prověrka BOZP
- ZK - turistický, tvořivý šikula, společenské hry, flétna, jídla studené kuchyně, keramika, dovedné ruce, pohybová výchova, práce s počítačem, zdravotnický, zájmová tělesná výchova se zaměřením na aerobik, chovatelský kroužek, dopravně-zdravotnický, míčové hry, rétorika, školní časopis a francouzský jazyk
- pokračovat v realizaci relaxačních dnů 1x měsíčně na 1.stupni - dle plánu TU; na 2.stupni 3 pevně stanovené dny
- spolupráce s pracovníky odboru sociálních věcí Magistrátu města Kladna
- spolupráce s Policií ČR a Městskou policií
- vytváření estetického prostředí ve škole

Termín : průběžně
podle plánu MPP, lyžařského výcviku
učebních plánů

Zodpovídá : vedení školy, výchovné poradkyně, všichni pedagogičtí pracovníci, pracovník zodpovědný za provádění a koordinaci v oblasti prevence zneužívání návykových látek

3.a Zařadit do učebních plánů Ochranu člověka za mimořádných situací, metodický pokyn MŠMT s dodatkem k učebním dokumentům ze dne 9.3.2003, č.j.13586/03-22.

- zásady ochrany obyvatelstva v případě radiální havárie
- základní poznatky o ochraně obyvatelstva v případě havárií s únikem škodlivin do životního prostředí
- zásady chování obyvatelstva při vzniku živelných pohrom včetně nezbytných dovedností
- další poznatky a dovednosti z oblasti ochrany člověka za mimořádných situací (např. mezinárodní úmluvy, integrovaný záchranný systém, sebeochrana a vzájemná pomoc)
- uvedená témata budou zařazena do hodin rodinné výchovy, chemie, fyziky, přírodovědy a prvouky
- všichni vyučující obdrželi materiály týkající se Ochrany člověka za mimořádných situací; s těmito materiály budou průběžně seznamovat žáky (v hodinách, na třídních nástěnkách)
- v říjnu a dubnu bude uskutečněn nácvik rychlého opuštění budovy

3.b Doplnující vzdělávací obor Etická výchova, opatření MŠMT ze dne 16.12.2009, č.j. 12586/2009-22

Základní komunikační dovednosti

- komunikace při vytváření výchovného kolektivu
- základní prvky verbální komunikace v mezilidských vztazích
- základy neverbální komunikace
- komunikace citů

Pozitivní hodnocení sebe a druhých

- sebepojetí
- pozitivní hodnocení druhých
- akceptace druhého

Tvořivost a základy spolupráce

- tvořivost v mezilidských vztazích
- schopnost spolupráce
- elementární prosociálnost

Základy asertivního chování

- iniciativa
- asertivní chování

Provedení:

- | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| - zajistit metodický materiál | vedení školy |
| - pracovní schůzka s vedoucími MS,PK | vedení školy |
| - rozpracování uvedených témat
do tématických plánů | zodpovídá vedení školy
vyučující |
| - sledovat využití daných témat v hodinách | zodpovídá vedení školy |

Zodpovídá : vedení školy, vyučující

4. Zabraňovat rizikovému chování žáků, předcházet vzniku šikany, důsledně ji řešit.
Metodický pokyn MŠMT č.j.24 246/2008 - 6.
Posílit bezpečnost žáků.

- zajistit účast intermediátora, případně dalších učitelů v akreditovaných kurzech k problematice šikanování
zodpovídá vedení školy
- spolupracovat s žáky, rodiči a pedagogy, vymezit možnosti oznámení šikany
zodpovídá vedení školy
intermediátor školy
- zkvalitnit dozory pedagogů o přestávkách, před začátkem vyučování, v hodinách tělesné výchovy
zodpovídá vedení školy
- vést pečlivou evidenci všech případů agresivního chování a šikanování
zodpovídá intermediátor
výchovný poradce
- zapojit do prevence šikanování i nepedagogické pracovníky
zodpovídá vedení školy
- doplňovat školní knihovnu vhodnou literaturou
zodpovídá vedení školy
učitel pověřený vedením ŠK
- informovat pedagogy, žáky a rodiče, co dělat, když se dovědí o šikaně
zodpovídá vedení školy
výchovný poradce
- spolupracovat s PPP
- spolupracovat s Městskou policií
zodpovídají výchovní poradci
- spolupracovat s Diagnostickým ústavem a Střediskem výchovné péče Slaný
zodpovídají výchovní poradci
- spolupracovat se Střediskem pomoci ohroženým dětem Rosa, Střep, Člověk v tísni
zodpovídají výchovní poradci
- při postihu chování postupovat podle Školního řádu - pravidel hodnocení žáka;
spolupracovat s pracovníky sociálního odboru Magistrátu města Kladna, Policií ČR
zodpovídá vedení školy
výchovní poradci

5. Důsledně sledovat školní docházku, při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, dodržovat jednotný postup, postihovat záškoláctví. Metodický pokyn MŠMT č.j.10194/2002 - 14 ze dne 11.3.2002.

Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka.

S o u č á s t í prevence je :

- a) pravidelné zpracování dokumentace o absenci žáků
- b) důsledná kontrola zameškaných hodin třídními učiteli
- c) součinnost se zákonnými zástupci
- d) analýza příčin záškoláctví žáků včetně přijetí příslušných opatření
- e) výchovné pohovory s žáky
- f) spolupráce s institucemi pedagogicko - psychologického poradenství
- g) konání výchovných komisí ve škole
- h) spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR

Dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanoví *Školní řád*.

6. V 1. - 9. ročníku vyučovat podle *Školního vzdělávacího programu* "Škola porozumění" č.j. 314/2005.

- vyučovat podle vlastních osnov
- průběžně podle potřeby osnovy upřesňovat, v 1.a 2.ročníku zavést NP Aj
- spolupracovat v MS, PK
- zajistit kvalitní učebnice, metodický materiál
- umožnit rodičům účast ve vyučovacích hodinách
- podle možnosti zajistit přímý podíl rodičů na vyučování
- spolupracovat s rodiči při finančním zabezpečení vzdělávacího programu
- seznámit rodiče se způsobem hodnocení - slovně
klasifikací
- provést autoevaluaci

Termín : průběžně

Zodpovídá : vedení školy, vedoucí MS, PK
výchovní poradci, vyučující

- konzultovat s vyučujícími průběh a výsledky vzdělávacích programů
- způsob hodnocení v 1. - 9. ročníku - klasifikací
- hodnocení žáků s SPU po dohodě s rodiči - slovní hodnocení
- klasifikace

Termín : leden, červen

Zodpovídá : vedení školy, vedoucí MS, PK
výchovní poradci, vyučující

7. Spolupracovat s PPP Kladno při profesní orientaci dětí a společně pečovat o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

- na žádost rodičů zajistit vyšetření žáků 9.ročníku k profesní orientaci

Termín : 1.čtvrtletí školního roku 2010/2011

Zodpovídá : výchovný poradce pro 2.stupeň

- sledovat u dětí možné projevy SPU, SPCH, konzultovat s pověřeným pracovníkem PPP a zajistit odborné vyšetření

Termín : průběžně

Zodpovídá : TU 1.stupně, výchovný poradce pro 1.stupeň

- na základě vyšetření zařadit žáky do dyslektických skupin, vypracovat pro ně individuální plány, konzultovat je s pověřeným pracovníkem PPP

Termín : průběžně

Zodpovídá : výchovný poradce pro 1.stupeň

- konzultovat s rodiči individuální plány a způsob klasifikace žáka s SPU, sepsat smlouvu o spolupráci mezi školou a rodiči

Termín : září 2010 a po vyšetření v PPP

Zodpovídá : výchovný poradce pro 1.stupeň, TU, vyučující daných předmětů

- zajišťovat podle plánu kontrolní vyšetření, kontrolovat dokumentaci žáka

Termín : průběžně

Zodpovídá : výchovný poradce pro 1.stupeň

- individuálně pečovat o žáka s Aspergerovým syndromem, úzce spolupracovat s vyučujícími, výchovným poradcem a pedagogicko psychologickou poradnou

Termín : průběžně

Zodpovídá : pedagogický asistent, vyučující, třídní učitelka, výchovný poradce, vedení školy

8. Připravit žáky na soutěže, olympiády.

Zadat srovnávací testy z anglického jazyka a čtenářské gramotnosti

Provedení :

- vyučovací předměty podle zaměření soutěží, volitelné předměty, nepovinné předměty
- zájmové kroužky
- zajistit pro žáky srovnávací testy, výsledky konzultovat s vyučujícími, rodiči, žáky; provést hodnocení, přijmout opatření

Termín : průběžně

Zodpovídá : vyučující, vedoucí MS, PK, zástupkyně pro 1. a 2.stupeň

9. Žáky 5.,9. ročníku připravit na přijímací zkoušky na osmiletá gymnázia a střední školy.

Provedení :

- 5., 9. ročník - vyučovací hodiny - především Čj, M

Zodpovídá : vyučující 5., 9. ročníku, vedení školy

Termín přijímacích zkoušek : od 22.4.do 7.5.2011

Talentové zkoušky : od 2.1. - do 15.1.2011

Konzervatoř : 15. - 31.1.2011

10. Dosahovat kvalitní práce, řešit personální obsazení, umožnit pedagogickým pracovníkům účast na seminářích v rámci dalšího vzdělávání, zajistit metodickou pomoc novým pedagogům.

- spolupráce metodických orgánů 1. a 2.stupně
- zkvalitnění práce vedoucích předmětových komisí a metodických sdružení
- důsledné dodržování Školního řádu
- dodržování Pracovního řádu
- výměna zkušeností
- studium odborné literatury
- zajištění kvalifikovaných pedagogických pracovníků s aprobací M, F, Aj

P r o v e d e n í :

- účast na odborných seminářích, ukázkových hodinách
- vzájemné hospitace
- metodická pomoc novým pedagogům
- studium odborné literatury

Termín : průběžně

Zodpovídá : vedení školy, třídní učitelé, vedoucí MS, PK
ostatní pedagogičtí pracovníci

11. Uskutečnit setkání dětí 1.stupně a jejich rodičů s učiteli, setkání s ředitelkami MŠ, Vánoční besídka dětí, Den otevřených dveří, zápis do 1. tříd, koncert žáků ze zájmového kroužku hry na flétnu a zájmové tělesné výchovy, slavnostní rozloučení s vystupujícími žáky.

- setkání s ředitelkami MŠ - pokračování ve vzájemné spolupráci

Termín : říjen 2010
Zodpovídá : vedení školy

- víkendové setkání dětí MŠ, 1. ročníku, jejich rodičů a učitelů

Termín : říjen, listopad 2010
Zodpovídá : vedení školy, pověření pracovníci

- Mikuláš, Vánoce na naší škole

Termín : prosinec 2010
Zodpovídá : vedení školy, pedagogičtí pracovníci, rodiče

- lyžařský výcvik 6. - 7. ročník

Termín : leden 2011
Zodpovídá : vedení školy, vyučující Tv

- den otevřených dveří, zápis do 1.tříd, setkání s rodiči budoucích prvňáčků, "Předškolička"

Termín : leden 2011, únor 2011, květen 2011
Zodpovídá : vedení školy, pověření učitelé

- prezentace celoškolského projektu Česko čte dětem, výstava a prodej výtvarných prací žáků

Termín : březen 2011
Zodpovídá : vedení školy, pedagogičtí pracovníci, rodiče

- Zahradní slavnost

Termín : květen 2011
Zodpovídá : vedení školy, pověření pracovníci

- prezentace oborových prací žáků 9. ročníku

Termín : květen 2011
Zodpovídá : vyučující v 9. ročníku

- závěrečné vystoupení žáků ze zájmových kroužků hry na flétnu a nepovinného předmětu zájmová tělesná výchova

Termín : květen 2011
Zodpovídá : vedení školy, vyučující

- slavnostní rozloučení s vystupujícími žáky

Termín : červen 2011

Zodpovídá : zástupkyně ředitelky školy pro 2. stupeň, pověření učitelé

12. Kontrola plnění vlastního vzdělávacího programu Škola porozumění.

Kontrola plnění v 1. - 5. r. a 6. - 9. ročníku

- úprava učebních plánů
Termín : září 2010
Zodpovídá : vedení školy
- konzultace učebních plánů 1.- 9. ročníku, vzájemná výměna zkušeností v MS, PK
Termín : průběžně
Zodpovídá : vedení školy, vedoucí MS, PK
- vzájemné hospitace
Termín : průběžně
Zodpovídá : vedení školy, vedoucí MS, PK
- kontrola plnění osnov
Termín : průběžně při hospitacích, jednáních MS, PK
Zodpovídá : vedení školy
- sledování využívání netradičních forem práce, realizace projektů, zařazování průřezových témat
Termín : průběžně
Zodpovídá : vedení školy
- ověřování znalostí žáků formou testů, čtvrtletních prací
Termín : průběžně
Zodpovídá : vedení školy
- zhodnocení ověřování a plnění vzdělávacího programu
Termín : červen
Zodpovídá : vedoucí MS, PK, vedení školy

13. Kontrolní činnost

Vedení školy zpracovává

- plán práce pro následný školní rok, náplň a termíny pedagogických rad září 2010
- měsíční plány činnosti školy a hospitací

Kontrola pedagogické dokumentace

učební plány	do 30.9.odevzdat	vedení školy
učební plány - plnění	průběžně při hospitacích	vedení školy
společný výkaz	září 2010	zástupkyně ředitelky
katalogové listy	leden 2011	
	červen 2011	zástupkyně ředitelky
žakovské knížky	3x ročně dle měsíčních plánů	zástupkyně ředitelky
žakovské notýsky	3x ročně dle měsíčních plánů	zástupkyně ředitelky
třídní knihy	na konci každého měsíce	zástupkyně ředitelky

Kontrola plnění plánů

minimální preventivní program	2x ročně	intermediátor a vedení školy
pokyn MŠMT-Ochrana člověka za mimořádných situací	průběžně	vedení školy

Hospitace

- Zaměření :
- běžná forma vzdělávání, zařazení doplňujícího vzdělávacího oboru
 - Etická výchova
 - plnění projektů
 - využívání audiovizuální techniky
 - plnění vzdělávacích cílů v prvouce, vlastivědě, dějepisu a zeměpisu

dle měsíčních plánů hospitací

vedení školy

Hodnocení práce pedagogických pracovníků

průběžně

vedení školy

Hodnocení výsledků vzdělávání ŠVP Škola porozumění v 1. - 5. r. a 6. - 9. ročníku

vedoucí MS 1.- 5. r.
PK, vedení školy

14. Vlastní hodnocení školy dle Vyhlášky č.15/2005 Sb, včetně úpravy z 16.7.2009, Vyhláška č.225/2009 Sb. Bude provedeno za školní rok 2008/2009 až 2010/2011 do 31.10.2011

Struktura vlastního hodnocení za období 2008/2009 až 2010/2011

Struktura :

1. Podmínky ke vzdělávání
2. Průběh vzdělávání
3. Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči,
vztahy ve škole
4. Výsledky vzdělávání
5. Řízení školy, DVPP
6. Úroveň výsledků práce školy

Projednáno na pedagogické radě 2.10.2008; 1.9.2009; 1.9.2010

Zodpovídá : vedení školy, pověření učitelé

Vlastní hodnocení školy se dle úpravy ze dne 16.7.2009 Vyhláška č.225/2009 Sb. zpracovává průběžně za období tří školních roků.

15. Školská rada

Dne 27.11.2008 proběhly volby do školské rady na období 2009 - 2011.

Předseda : Mgr.Jaroslav Feřtek zástupce pedagogických pracovníků

Členové : Mgr.Jiří Kunc, DiS zástupce MMK
Ing.Radek Větrovec zástupce MMK
Tomáš Abrham zástupce rodičů
Ing.Hana Hoffmanová zástupce rodičů
Mgr.Helena Šnoblová zástupce pedagogických pracovníků

Struktura spolupráce se řídí Zákonem č.561/2004 Sb.,§ 168.

III.

Personální obsazení, organizace školy pro školní rok 2010/2011

- A. 1.Vedení školy - Jana Červenková, ředitelka školy,
ve funkci od r.1990
- Marcela Palkovičová, zástupkyně ředitele pro 1.stupeň,
ve funkci od r.1986
- PaedDr.Jitka Frýdová, zástupkyně ředitele pro 2.stupeň,
ve funkci od r.1998
- 2.Výchovní poradci - Mgr.Alena Hlavová, 1.stupeň,
ve funkci od r.1998
- Mgr.Hana Nerpasová, 2.stupeň,
ve funkci od r.2000
- 3.Hospodářka - Olga Franková
- 4.Správce budovy - Josef Immer
- 5.Pedagogický sbor -
- | | | |
|---------|---------------------|-------------------|
| Mgr. | Benešová Zdeňka | Hv,R,N |
| | Bezouška Jan | ORv, Sp, Tv, Sv |
| Mgr. | Bezoušková Iva | Č,ORv |
| Mgr. | Bydžovská Dagmar | 1.stupeň |
| PaedDr. | Čermáková Eliška | 1.stupeň |
| | Červenková Jana | M |
| Mgr. | Dědková Hana | M, F, Z, Sp |
| Mgr. | Divišová Iva | 1.stupeň |
| Mgr. | Fejtek Jaroslav | Č, ORv, Hv |
| Mgr. | Fingerhutová Šárka | 1.stupeň |
| | Formánková Zuzana | M, F |
| PaedDr. | Frýdová Jitka | Z |
| | Gálová Jitka | M, F |
| Mgr. | Hadravová Vlasta | ŠD |
| | Hamousová Lenka | 1.stupeň |
| | Havelková Blanka | 1.stupeň |
| Mgr. | Hlavová Alena | 1.stupeň |
| Ing. | Janoušková Elena | A, Sp |
| | Janoušková Lenka | ŠD |
| | Kolingerová Naděžda | 1.stupeň |
| | Kolingerová Dita | ŠD |
| Mgr. | Košťáková Lucie | 1.stupeň |
| Mgr. | Leblochová Iva | 1.stupeň |
| RNDr. | Marek Kamil | Př,Ch |
| Mgr. | Maršík Jiří | Pp |
| | Morávková Daniela | ŠD |
| Mgr. | Nerpasová Hana | D, R, Sp |
| | Nováková Petra | Aj, Tv |
| | Palkovič Alojz | asistent pedagoga |
| | Palkovičová Marcela | Z, Tv, Sp |
| Mgr. | Peroutková Radomíra | 1.stupeň |

Bc.	Podracká Šárka	Př, Sp, Tv, Sv
	Svobodová Soňa	ŠD
Mgr.	Šnoblová Helena	1.stupeň
	Šubrtová Jana	ŠD
	Vlasáková Milada	Vv, Hv, Uř, Pč

Metodická sdružení

1.r.		Hamousová Lenka
2.r.	Mgr.	Fingerhutová Šárka
3.r.	PaedDr.	Čermáková Eliška
4.r.	Mgr.	Šnobllová Helena
5.r.	Mgr.	Peroutková Radomíra
ŠD		Janoušková Lenka

Předmětové komise

Čj, ORv	Mgr.	Bezoušková Iva
D	Mgr.	Nerpasová Hana
Z	PaedDr.	Frydová Jitka
N, R	Mgr.	Benešová Zdeňka
M, F, Pp		Gálová Jitka
Př, Ch	RNDr.	Marek Kamil
Aj	Ing.	Janoušková Elena
Vv, Uř		Vlasáková Milada
Tv, Sv		Bezouška Jan
Svět práce	Bc.	Podracká Šárka
Hv	Mgr.	Benešová Zdeňka

B. Třídnicví

I.A		Hamousová Lenka	O19
I.B	Mgr.	Košťáková Lucie	O14
II.A	Mgr.	Fingerhutová Šárka	102
II.B	Mgr.	Hlavová Alena	O15
II.C	Mgr.	Bydžovská Dagmar	103
III.A		Havelková Blanka	107
III.B	PaedDr.	Čermáková Eliška	106
III.C	Mgr.	Leblochová Iva	202
IV.A	Mgr.	Šnoblová Helena	pavilon
IV.B		Kolingerová Naděžda	108
V.A	Mgr.	Peroutková Radomíra	207
V.B	Mgr.	Divišová Iva	206
VI.A	Mgr.	Dědková Hana	205
VI.B	Ing.	Janoušková Elena	210
VI.C	Mgr.	Bezoušková Iva	303
VII.A		Vlasáková Milada	105
VII.B	Bc.	Podracká Šárka	203
VIII.A		Bezouška Jan	306
VIII.B	RNDr.	Marek Kamil	110
IX.A	Mgr.	Nerpasová Hana	304
IX.B	Mgr.	Feřtek Jaroslav	208

Zájmové kroužky

1.stupeň

- 1. - 5.r. Keramika
- 1. - 5.r. Hra na flétnu
- 2.r. Turistický kroužek
- 3.r. Tvořivý šikula, společenské hry
- 4.r. Práce s počítačem
- 5.r. Jídla studené kuchyně
- Zájmová tělesná výchova zaměřená na aerobik

ŠD

- Práce s počítačem
- Zdravotnický kroužek
- Dovedné ruce
- Pohybová výchova

2.stupeň

- Školní časopis
- Chovatelský kroužek
- Dopravně-zdravotnický kroužek
- Míčové hry
- Rétorika
- Počítače
- Francouzský jazyk

Seznam správců sbírek

Školní rok 2010/2011

<u>poř.č.</u>	<u>název</u>	<u>správce</u>
1.	Inventář DDHM	PaedDr.Jitka Frýdová
2.	OE	Mgr.Alena Hlavová
3.	DHM	PaedDr.Jitka Frýdová
4.	Žákovská knihovna	Mgr.Helena Šnoblová
5.	Příruční knihovna MP	Mgr.Dagmar Bydžovská
6.	Inventář 1.stupně	Lenka Hamousová
7.	Cizí jazyky	Mgr.Zdeňka Benešová
8.	Český jazyk	Mgr.Iva Bezoušková
9.	Dějepis	Mgr.Hana Nerpasová
10.	Fyzika	Jitka Gálová
11.	Hudební výchova	Mgr.Iva Divišová
12.	Chemie	RNDr. Kamil Marek
13.	Matematika	PaedDr.Jitka Frýdová
14.	Občanská výchova	Mgr.Iva Bezoušková
15.	Přírodopis	RNDr. Kamil Marek
16.	Školní pozemek	RNDr. Kamil Marek
17.	Tělesná výchova	Bc.Šárka Podracká
18.	Vaření a šití	Marcela Palkovičová
19.	Výtvarná výchova	Milada Vlasáková
20.	Školní družina	Lenka Janoušková
21.	Učebnice II.stupeň	Mgr.Jaroslav Feřtek
22.	I.stupeň	Mgr.Šárka Fingerhutová
	jazyků	Ing.Elena Janoušková
23.	Informatika	Mgr.Jaroslav Feřtek
24.	Zeměpis	PaedDr.Jitka Frýdová

Školní rok 2010/2011

**Dny pro rodiče - možnost účasti při vyučování
1.stupeň**

I.A,B	první pátek v měsíci
II.A,B,C	první pátek v měsíci
III.A	první čtvrtek v měsíci
III.B	první středa v měsíci - 1. a 2.hodina
III.C	první středa v měsíci - 1. a 2.hodina
IV.A	25.10.; 14.12.; 17.2.; 20.4.; 17.6.
IV.B	18.10.; 17.12.; 10.2.; 17.4.; 10.6.
V.A,B	první středa v měsíci

Konzultační hodiny pro rodiče

I.A,B	denně před vyučováním nebo odpoledne po předchozí domluvě
II.A	denně před vyučováním nebo odpoledne po předchozí domluvě
II.B	denně před vyučováním nebo odpoledne po předchozí domluvě
II.C	denně před vyučováním nebo odpoledne po předchozí domluvě
III.A	pondělí 13,00 - 14,00
III.B	středa 13,00 - 13,45
III.C	úterý 12,00 - 12,45
IV.A	čtvrtek 12,00 - 13,45
	úterý 11,00 - 12,45 a dále dle domluvy
IV.B	Po, St, Čt před vyučováním
	Středa 14,00 - 15,00
	Čtvrtek 13,00 - 14,30
V.A	od 7,10 - po předchozí dohodě
V.B	od 7,10 - po předchozí dohodě

Petra Nováková po předchozí domluvě

Školní rok 2010/2011

Dny pro rodiče

2.stupeň

VI.A první pondělí v měsíci
VI.B první středa v měsíci
VI.C poslední čtvrtek v měsíci

VII.A první pátek v měsíci
VII.B první úterý v měsíci

VIII.A poslední středa v měsíci
VIII.B první pondělí v měsíci

IX.A první středa v měsíci
IX.B první pátek v měsíci

Konzultační hodiny pro rodiče

VI.A po předchozí domluvě
VI.B po předchozí domluvě
VII.A úterý 7,20 - 7,35 a 14,15 - 15,00 po předchozí domluvě
VII.B po předchozí domluvě
VIII.A denně 7,20 - 7,50 po předchozí domluvě
VIII.B po předchozí domluvě
IX.A pondělí až středa 7,15 - 7,35; jinak po předchozí domluvě
IX.B po předchozí domluvě

Mgr.Zdeňka Benešová	po předchozí domluvě
Jitka Gálová	po předchozí domluvě
Zuzana Formánková	pondělí 12,45 - 13,45 jinak po předchozí domluvě
Mgr.Jiří Maršík	po předchozí domluvě
Jana Červenková	po předchozí domluvě
Marcela Palkovičová	po předchozí domluvě
PaedDr.Jitka Frýdová	po předchozí domluvě

Učební plány pro školní rok 2010/2011

I.stupeň - 1. - 5.ročník Škola porozumění 21.6.2005

	1.	2.		3.	4.		5.
	1.pololetí	1.pololetí	2.pololetí	1.pololetí	1.pololetí	2.pololetí	
Č	7	7	7	7	7	7	8
Cj	-	-	-	3	3	3	3
M	5	5	4	4	5	5	5
Pp	-	-	-	-	-	-	1
Prv.	3	2	2	2	2	-	-
VI	-	-	-	-	-	2	2
Př	-	-	-	-	-	2	2
Hv	1	1	1	1	1	1	1
Vv	1	2	2	2	2	2	1
Tv	3	3	3 + 1	3 + 1	3	3	2
Pč	1	1	1	1	1	1	1
Celkem	21h	21h	21h	24h	24h	26h	26h
NP	1	1	1	1	1	1	1
Anglický jazyk		1.r. 2.r. 3.r. 4.- 5.r.	Lenka Hamousová, Mgr.Lucie Košťáková Mgr.Šárka Fingerhutová, Mgr.Dagmar Bydžovská, Mgr.Alena Hlavová Petra Nováková Petra Nováková, Mgr.D.Bydžovská, Mgr.H.Šnoblová, Mgr.I.Divišová				
Náprava SPU		3.- 5.r.	Mgr.Alena Hlavová				
Plavecký výcvik			I.pololetí 3.ročník II.pololetí 2.ročník				

Učební plány pro školní rok 2010/2011

II.stupeň - 6. - 9.ročník Škola porozumění 21.6.2005

	6.	7.	8.	9.
Č	4	4	4	4
Aj	3	3	3	3
2.cizí jazyk	0	2	2	2
M	4	4	4	5
D	2	2	2	2
ORv	2	2	1	1
F	2	2	2	2
Ch	0	0	2	2
Př	2	2	2	2
Z	2	2	2	2
Hv	1	1	1	1
Vv	2	2	1	1
Tv	2	2	2	2
Sp	1	1	1	1
Pp	1	0	1	-
VP	1	1	1	2
Celkem	29	30	31	32
NP	1	1	1	1

6.ročník VP

Umělecká řemesla Milada Vlasáková, Naděžda Kolingerová
Sportovní výchova Bc.Šárka Podracká, Jan Bezouška

7.ročník VP

Umělecká řemesla Milada Vlasáková
Sportovní výchova Bc.Šárka Podracká, Jan Bezouška

8.ročník VP

Umělecká řemesla Milada Vlasáková

Sportovní výchova Jan Bezouška, Bc.Šárka Podracká

9.ročník VP

Umělecká řemesla Milada Vlasáková
Sportovní výchova Jan Bezouška, Bc.Šárka Podracká
Práce s počítačem Mgr.Jiří Maršík

6. - 9.ročník NP

Náprava SPU Mgr.Alena Hlavová

V.

Pedagogické rady :

Pedagogická rada 1.9.2010

- | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Školní řád, pracovní řád pedagogických pracovníků | J.Červenková |
| 2. | Struktura vlastního hodnocení školy za období 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, organizační řád | J.Červenková |
| 3. | Různé. Organizační věci | M.Palkovičová
PaedDr.J.Frýdová |

Pedagogická rada 25.11.2010

- | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Kontrola závěrů pedagogické rady z 1.9.2010 | J.Červenková |
| 2. | Rozbor výchovně vzdělávacích výsledků | M.Palkovičová
PaedDr.J.Frýdová |
| 3. | Zpráva MS, PK o průběhu plnění ŠVP | vedení školy
ved.MS,PK |
| 4. | Informace o práci dyslektických skupin | Mgr.A.Hlavová |
| 5. | Výstupní hodnocení žáků 9.ročníku
Příprava celoškolského projektu Vánoce na škole | vedení školy
pověření učitelé |
| 6. | Organizační věci | |

Pedagogická rada 20.1.2011

- | | | |
|----|-----------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Kontrola závěrů pedagogické rady z 25.11.2010 | J.Červenková |
| 2. | Rozbor výchovně vzdělávacích výsledků | M.Palkovičová
PaedDr.J.Frýdová |
| 3. | Činnost MS, PK | vedoucí MS,PK |
| 4. | Příprava celoškolských projektů | vedení školy |
| 5. | Různé | |

Pedagogická rada 28.4.2011

- | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Kontrola závěrů pedagogické rady z 20.1.2011 | PaedDr.J.Frýdová |
| 2. | Hodnocení ŠVP | J.Červenková |
| 3. | Rozbor výchovně vzdělávacích výsledků | M.Palkovičová
PaedDr.J.Frýdová |
| 4. | Projednání pracovního řádu před odjezdem na výlety
Příprava celoškolského projektu Zahradní slavnost | vedení školy
všichni pracovníci |
| 5. | Oborové práce žáků 9.ročníku, "Předškolička" | vedení školy |

6. Různé

Pedagogická rada 21.6.2011

1. Kontrola závěrů pedagogické rady z 28.4.2011
2. Hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků,
 hodnocení ŠVP
3. Různé

M.Palkovičová
J.Červenková
M.Palkovičová
vyučující

Plán práce projednán na pracovní poradě dne 30.9.2010

Jana Červenková
ředitelka školy